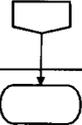


 <p>SOP INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	: 036/SOP/ITJEN/H/2019
	Tanggal disahkan	: 5 NOVEMBER 2019
	Tanggal revisi	:
	Tanggal diberlakukan	:
	Disahkan oleh	:  Inspektur Jenderal Pelaksana Tugas Ir. SUGIHARDO, M.Si Pembina Utama (IV/e) NIP. 19610224 199203 1 001
<p>"Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kementerian Perhubungan"</p>		
Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 45 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 7 Tahun 2017 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan. 11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 41 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan Intern 12. Peraturan Inspektur Jenderal Nomor SK.52/Hk.202/ITJEN-2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja Eselon I untuk menyampaikan dokumen SAKIP tepat waktu; 2. Melakukan evaluasi atas implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemenhub sesuai ketentuan yang berlaku. 	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan 2 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja Inspektorat 3 SOP Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Atas Implementasi SAKIP UKE I Kemenhub 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 	
Peringatan:		
<p>Apabila dokumen SAKIP Unit Kerja Eselon I terlambat disampaikan, maka proses evaluasi atas implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemenhub menjadi lambat.</p>		

 <p>SOP INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	: 036/SOP/ITJEN/11/2019
	Tanggal disahkan	: 5 NOVEMBER 2019
	Tanggal revisi	:
	Tanggal diberlakukan	:
	Disahkan oleh	: Inspektur Jenderal Pelaksana Tugas  Ir. SUGIHARDJO, M.Si Pembina Utama (IV/e) NIP. 19610224 199203 1 001
"Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kementerian Perhubungan"		
Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 45 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 7 Tahun 2017 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan. 11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 41 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan Intern 12. Peraturan Inspektur Jenderal Nomor SK.52/Hk.202/ITJEN-2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja Eselon I untuk menyampaikan dokumen SAKIP tepat waktu; 2. Melakukan evaluasi atas implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemenhub sesuai ketentuan yang berlaku. 	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan 2 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja Inspektorat 3 SOP Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Atas Implementasi SAKIP UKE I Kemenhub 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 	
Peringatan:		
Apabila dokumen SAKIP Unit Kerja Eselon I terlambat disampaikan, maka proses evaluasi atas implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemenhub menjadi lambat.		

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Inspektur Penanggung Jawab	Inspektur I s.d IV	Kasubag TU (Inspektorat Penanggung Jawab)	Tim Evaluasi SAKIP UKE I		Kelengkapan	Waktu	Output	
							Koordinator	Evaluator				
												
21.	Menandatangani dan menyampaikan Surat Hasil Evaluasi kepada masing-masing UKE I, Menteri Perhubungan dan Menpan RB								1. Konsep Surat Hasil Evaluasi kepada UKE I Kemenhub 2. Konsep Surat Hasil Evaluasi kepada Menhub 3. Konsep Surat Hasil Evaluasi kepada Menpan dan RB	15 menit	1. Surat Hasil Evaluasi kepada UKE I Kemenhub 2. Surat Hasil Evaluasi kepada Menhub 3. Surat Hasil Evaluasi kepada Menpan dan RB	- Surat Hasil Evaluasi kepada Menhub dan Menpan & RB ditandatangani oleh Irjen atas nama Menhub, dengan tembusan kepada Menhub. - Surat Hasil Evaluasi Kepada UKE I dilampiri KKE ditandatangani oleh Irjen dengan tembusan Menhub, Sekjen dan Inspektur Penanggung Jawab Evaluasi SAKIP